

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1147530000188 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 03.03.2026 за ГРН 2267500050651



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЁН  
распоряжением администрации  
Краснокаменского муниципального  
округа Забайкальского края от  
«19» февраля 2026 года № 245



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД КОМПЕНСИРУЮЩЕЙ НАПРАВЛЕННОСТИ  
№ 11 «УЛЫБКА»**

город Краснокаменск, 2026 год

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующей направленности № 11 «Улыбка» (далее по тексту – Учреждение) создано на основании распоряжения администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 25 апреля 2014 года № 476 «О реорганизации в форме преобразования Муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи: «Центр лечебной педагогики и дифференцированного обучения»».

Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад компенсирующей направленности № 11 «Улыбка».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ детский сад компенсирующей направленности № 11 «Улыбка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.2. Учреждения является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Краснокаменский муниципальный округ Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края исполняет комитет по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 674674, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 5-й микрорайон, д. 506, тел. 8 (30245) 4-13-14, E-mail: [dou11\\_kr@mail.ru](mailto:dou11_kr@mail.ru).

По данному адресу расположен единоличный исполнительный орган – заведующий.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 674674, Забайкальский край, г. Краснокаменск, 5-й микрорайон, д. 506, тел. 8 (30245) 4-13-14, E-mail: [dou11\\_kr@mail.ru](mailto:dou11_kr@mail.ru).

1.5. Форма обучения в Учреждении – очная.

1.6. Образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

1.7. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся устанавливается (регламентируется) локальными нормативными актами Учреждения.

Рабочая неделя Учреждения – пятидневная; выходные дни Учреждения – суббота, воскресенье.

1.8. При производственной необходимости по согласованию с Учредителем Учреждение может закрываться, менять режим работы для проведения санитарных мероприятий и ремонтных работ в помещениях и на территории Учреждения.

1.9. В Учреждении функционируют группы в режиме полного дня (10,5 часов в день).

1.10. В Учреждении могут функционировать группы:

- кратковременного пребывания (до 5 часов в день);
- сокращенного дня (8-10 часового пребывания);
- полного дня (12 часового пребывания);
- продленного дня (13-14 часового пребывания);
- круглосуточного пребывания.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца со своим официальным наименованием без изображения Государственного герба Российской Федерации для иных документов, штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования и дополнительным общеразвивающим программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) обучающихся в вопросах развития образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Основными видами деятельности учреждения являются:

- предоставление дошкольного образования путем реализации программ дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.5.1. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, в том числе и за счет средств физических и (или) юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- сдача в аренду основных фондов и иного имущества, принадлежащего

Учреждению на праве оперативного управления;

- услуги по организации питания работников Учреждения;

- создание, использование и реализация интеллектуальных продуктов;

- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций;

- услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ, выходящих за рамки образовательных программ дошкольного образования, для обучающихся Учреждения и детей, не посещающих Учреждение, через различные формы организации;

- услуги по организации ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей и др.;

- услуги по организации фото-, видео- съемок;

- оказание услуг по копированию документов, набору текста, изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы), за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);

- информационно - консультативная деятельность;

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-

зрелищных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;

- прокат костюмов;
- организация летнего пребывания в Учреждении обучающихся, не охваченных дошкольным образованием;
- оказание услуги по запросам родителей (законных представителей) обучающихся по сопровождению обучающихся до места требования;
- организация и проведение семинаров, семинаров-практикумов, мастер-классов, курсов повышения квалификации для работников иных муниципальных дошкольных образовательных организаций;
- клубы по интересам;
- услуги по обучению игре на музыкальных инструментах, вокальному пению, хоровому пению, ритмике, хореографии, современным танцам, театральному творчеству;
- обучение плаванию;
- обучение игре шашкам и шахматам;
- услуги учителя-логопеда;
- услуги учителя-дефектолога;
- услуги педагога-психолога;
- обучение работе с компьютером, ознакомление с информационными технологиями;
- обучение кройке, шитью, домоводству и другим видам прикладного искусства;
- раннее изучение иностранного языка;
- по запросам родителей (законных представителей) обучающихся организация групп кратковременного пребывания по предшкольному образованию, по адаптации детей раннего возраста, «Выходного дня», а также групп вечернего пребывания, дежурных групп, прогулочных групп, групп круглосуточного пребывания (ночной сон);
- организация центра игровой поддержки детей;
- организация сенсорной комнаты;
- организация лекотеки;
- организация консультативного пункта.

Порядок определения указанной в пункте 2.5.1. платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся с круглосуточным или дневным пребыванием.

2.7. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие

образовательные и иные отношения (далее - локальные нормативные акты). Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, порядки, правила, инструкции, программы, регламенты, графики, штатное расписание, расписание непосредственно образовательной деятельности, планы воспитательно-образовательной работы, приказы и распоряжения, решения, заключения, протоколы, акты, методические рекомендации, проекты.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля образовательной деятельности, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает заведующий Учреждения. Заведующим издаётся распоряжение, определяющее цели, содержание локальных нормативных актов, состав рабочей группы, этапы, сроки, направления разработки, порядок их согласования с органами управления Учреждения, с другими органами по необходимости в пределах их компетенции.

В случае необходимости проект локального нормативного акта до его утверждения направляется на согласование:

- в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления учреждением, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и самих родителей (законных представителей) – в Совет родителей;

- в предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом случаях по вопросам, затрагивающим трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, вопросы оплаты труда, режима работы, социальной поддержки работников, решения о поощрении и т.д., в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;

- в целях учета мнения по вопросам, касающимся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, вопросам, касающимся ведения приносящей доход деятельности, безвозмездных

поступлений, программ развития – в орган государственно-общественного управления и коллегиального управления Учреждением – Наблюдательный совет в соответствии с его компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты утверждаются заведующим Учреждения, или лицом, исполняющим обязанности заведующего.

Локальные нормативные акты вступают в силу со дня их утверждения и действуют в течении 5 (пяти) лет с момента их принятия. По истечении указанного срока локальные нормативные акты подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий акты могут быть повторно приняты в той же редакции.

Локальные нормативные акты подлежат изменению, дополнению, отмене в следующих случаях:

- проведение реорганизации Учреждения с изменением наименования, задач и направлений деятельности, внесения изменений в учредительные документы;
- изменение законодательства Российской Федерации, Забайкальского края, влекущее существенное изменение квалификационных требований, предъявляемых к работникам.

Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции в полном объеме - путем утверждения новых локальных нормативных актов.

После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

### **ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью. Заведующий назначается председателем комитета по управлению образованием. Права и обязанности заведующего определяются трудовым договором, заключаемым между ним и Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Полномочия заведующего Учреждением определены «Должностной инструкцией заведующего дошкольным образовательным учреждением Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края» утвержденной

приказом комитета по управлению образованием администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

3.3. Заведующий решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением.

3.4. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

3.5. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом коллегиального управления, созданное в целях определения полномочий трудового коллектива, основных направлений его деятельности.

3.5.1. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением об Общем собрании трудового коллектива.

3.5.2. Общее собрание работников Учреждения объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

3.5.3. На заседания Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены уполномоченные представители работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.5.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

3.5.5. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

3.5.6. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, направленные на регулирование вопросов, затрагивающих трудовые отношения в Учреждении, включая Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, коллективный договор, положение о мерах поощрения и социальной поддержки работников Учреждения;
- рассматривает и принимает проект Программы развития Учреждения;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности, входящие в Положение об оплате труда работников;
- избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения, документацию, регламентирующую деятельность Учреждения в пределах своей компетенции;

- заслушивает результаты самообследования, отчет заведующего о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, результаты готовности Учреждения к новому учебному году;

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Учреждения;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, принятые Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждением.

3.5.7. Общее собрание работников учреждения собирается не реже двух раз в календарный год, а также по мере необходимости.

3.5.8. Принятие решений Общего собрания работников Учреждения осуществляется путем тайного голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания работников Учреждения.

3.5.9. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников Учреждения, фиксируются в протоколе и являются обязательными к исполнению всеми работниками Учреждения.

3.6. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения, и действует в целях рассмотрения основных вопросов, организации и осуществления образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников, принятия локальных нормативных актов в пределах своей компетентности.

3.6.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.6.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.6.3. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

3.6.4. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

3.6.5. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих по вопросам образования, родители обучающихся, представители муниципальных органов самоуправления. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.6.6. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

3.6.7. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов от установленного числа членов Педагогического совета.

3.6.8. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6.9. Педагогический совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения, осуществлять взаимодействие с органами власти, организациями и общественными объединениями, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

3.6.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для администрации Учреждения. В отдельных случаях может быть издан распорядительный акт Учреждения, устанавливающий обязательность исполнения решения Педагогического совета участниками образовательных отношений.

3.6.11. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета сообщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.6.12. Компетенции Педагогического совета:

- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решение проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, целей и задач Учреждения;

- принимает и рекомендует к утверждению образовательные программы дошкольного образования;

- принимает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля в пределах своей компетенции;

- принимает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм, средств, методов обучения и воспитания;

- рассматривает вопросы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития ребенка;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы реализации в полном объеме образовательных программ, создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся;
- рассматривает вопросы мониторинга качества дошкольного образования в Учреждении;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, профессиональной переподготовки, аттестации педагогических работников;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- подводит итоги деятельности дошкольных групп за учебный год;
- решение других вопросов, определенных Положением о Педагогическом совете.

3.7. Совет родителей является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждением, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.7.1. Создание Совета родителей осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

3.7.2. Деятельность Совета родителей регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Совете родителей Учреждения и с учетом годового плана Учреждения.

3.7.3. В состав Совета родителей входят представители - родители (законные представители) обучающихся, по одному человеку от каждой дошкольной группы Учреждения. Представители в Совет родителей избираются ежегодно.

3.7.4. Все родители (законные представители) с момента заключения договора об образовании и до прекращения его действия могут быть избранными в Совет родителей.

3.7.5. Из своего состава Совет родителей дошкольного образовательного учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя), секретаря сроком на один год.

3.7.6. Осуществление членами Совета родителей своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

3.7.7. В необходимых случаях на заседания Совета родителей могут приглашаться заведующий Учреждением, представители Учредителя, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

### 3.7.8. Компетенции Совета родителей Учреждения:

- знакомится с Уставом и другими локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и их родителей (законных представителей);
- рассматривает вопросы организации оздоровительных услуг обучающимся, в том числе платных;
- заслушивает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся в ходе реализации образовательных программ дошкольного образования;
- заслушивает отчет заведующего о деятельности Учреждения за учебный год;
- оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий с обучающимися.

3.7.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета.

3.7.10. Решения Совета родителей являются рекомендательными и рассматриваются на Педагогическом совете, при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Совет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

3.8. В целях реализации уставных целей и задач Учреждения, в качестве органа общественного управления Учреждением, действуют групповые родительские собрания и комитеты, которые содействуют объединению усилий семьи и Учреждения.

3.9. Формами государственно-общественного управления и коллегиального управления в Учреждении являются:

- Наблюдательный совет.

3.9.1. Наблюдательный совет состоит из пяти членов. В состав Наблюдательного совета входит один представитель Учредителя, один представитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования. В состав Наблюдательного совета могут входить представители работников Учреждения. Количество работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.9.2. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и положением о Наблюдательном совете Учреждения.

3.9.3. Срок полномочий Наблюдательного совета - не более 5 лет.

3.9.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится:

- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- рассмотрение предложения Учредителя или заведующего Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- рассмотрение предложения заведующего Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- рассмотрение по представлению заведующего Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- рассмотрение предложения заведующего Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом Учреждения;

- рассмотрение предложения заведующего Учреждения о совершении крупных сделок;

- предложения заведующего Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- рассмотрение предложения заведующего Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

- осуществление общественного контроля рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.10. По вопросам, указанным в абзацах 1 - 4 и 8 пункта 3.9.4. Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.11. По вопросу, указанному в абзаце 6 пункта 3.9.4. Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в абзацах 5 и 11 пункта 3.9.4. Наблюдательный совет дает

закключение. Заведующий Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.12. Документы, представляемые в соответствии с абзацем 7 пункта 3.9.4. утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.13. По вопросам, указанным в абзацах 9, 10 и 12 пункта 3.9.4. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждения.

3.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 1 - 8 и 11 пункта 3.9.4. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Решения по вопросам, указанным в абзацах 9 и 12 пункта 3.9.4. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.16. Решение по вопросу, указанному в абзаце 10 пункта 3.9.4. принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

3.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **ГЛАВА 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность.

4.2. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальным образовательным маршрутам, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

6) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

7) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

8) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

9) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Забайкальского края Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать занятия и выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках реализации образовательной программы;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения, поддерживать в нем чистоту и порядок;

6) с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.п. 1-6 п. 4.4. настоящего устава, устанавливаются ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, иными федеральными законами, договором об образовании и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

1) защищать законные права и интересы ребёнка; 2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями или результатами освоения образовательной программы своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) на уважительное отношение со стороны всех работников Учреждения.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- 1) обеспечить получение детьми общего образования;
- 2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;

- 3) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- 4) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Учреждение самостоятельно определяет порядок комплектования работников: подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации; устанавливает условия оплаты труда в соответствии с коллективным договором, локальными актами Учреждения, которые не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Забайкальского края и нормативным правовым актам органов местного самоуправления Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

4.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься такой деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за

исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением определенных случаев. Так, лица из числа указанных, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11. Прием на работу в Учреждение оформляется при предоставлении лицом следующих документов:

- паспорта или иного документа, удостоверяющий личность;
- трудовой книжки и (или) сведений о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документа об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

- справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

4.12. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- должностными инструкциями;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Уставом Учреждения;
- Коллективным трудовым договором;
- иными локальными нормативными актами.

4.18. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным

фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.19. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, и муниципальными правовыми актами.

#### 4.20. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию компонентов образовательной программы;

2) формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и трудолюбие, предпосылки ранней профориентации, базовые навыки добровольческой (волонтерской) деятельности, культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в части реализации адаптированных образовательных программ, использования форм, методов и средств обучения и воспитания, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

13) исполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы передается данному педагогическому работнику.

4.21. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению занятий педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.22. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом объема образовательной нагрузки, специальности и квалификации работника.

4.23. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ образовательных программ дошкольного образования, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, вправе утвердить дополнительный перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

4.24. Не допускается возложение на педагогических работников работы, не предусмотренной п. 4.22., в том числе связанной с подготовкой документов, не включенных в перечни, указанные в п. 4.23.

4.25. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

## **ГЛАВА 5. КОМПЕТЕНЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, в том числе устанавливающих требования к дисциплине на занятиях и правилам поведения в Учреждении, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение учебно-методических пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля результатов освоения образовательных программ обучающимися;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждениями видами и условиями поощрения за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

21) содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участию в общественно полезном труде;

22) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

23) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в во время летнего периода (с круглосуточным пребыванием – при наличии).

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4) создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество образования своих выпускников.

5.7. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Решение о

введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.9. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- самостоятельно, с учетом федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, разрабатывать и реализовывать основные и дополнительные образовательные программы;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать документы, регламентирующие организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- самостоятельно выбирать формы, порядок и периодичность текущего контроля результатов освоения образовательной программы обучающихся;
- реализовывать востребованные дополнительные образовательные услуги;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- определять учебно-методические комплекты, рекомендованные или допущенные к использованию в образовательном процессе;
- проводить аттестацию работников Учреждения на соответствие занимаемой должности;
- осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.10. Учреждение обязано:

- при осуществлении своей деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Забайкальского края, нормативные правовые Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, регулирующие отношения в сфере образования и регламентирующие деятельность муниципальных образовательных организаций, а также настоящий Устав;
- обеспечивать выполнение в полном объеме установленного муниципального задания;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном

Учредителем, обеспечивать его исполнение и предоставлять Учредителю отчёт об его исполнении;

- представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества органам государственной власти и органам местного самоуправления, иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, Учредителю;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок.

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения;

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать условия для проведения государственными органами, органами местного самоуправления или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, предоставлять уполномоченным государственными органами, органам местного самоуправления запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств,

качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

5.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ;
- качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.12. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, для содействия взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, с учетом разнообразия мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, развитие способностей каждого человека, обеспечивает формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями, обеспечивает самоопределение личности, создает благоприятные условия для её самореализации и разностороннего развития, в том числе возможность удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования.

5.13. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке.

5.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования.

5.15. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

5.16. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.17. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных,

эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.18. Дошкольное образование может быть получено вне Учреждения в форме семейного образования.

5.19. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

5.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях, при наличии в Учреждении соответствующего консультационного центра.

5.21. При реализации образовательных программ дошкольного образования могут применяться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.22. При реализации образовательных программ дошкольного образования Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения планов образовательной деятельности, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.23. Использование при реализации образовательных программ дошкольного образования методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

5.24. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется основными общеобразовательными программами - основной образовательной программой дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительными общеразвивающими программами дошкольного образования (далее – Программы).

5.25. Программы реализуются Учреждением самостоятельно. Учреждение самостоятельно в определении условий организации обучения и воспитания, содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым Программам.

5.26. Учебные издания, используемые при реализации Программ, определяются Учреждением самостоятельно, с учетом требований ФГОС ДО, примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.27. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим внутренний мониторинг качества дошкольного образования.

5.28. Образовательная деятельность, режим дня обучающихся, режим занятий определяются в соответствии с санитарным законодательством и устанавливается (регламентируется) локальными нормативными актами Учреждения.

5.29. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.30. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в группах компенсирующей направленности.

5.31. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.32. Наполняемость детьми групп регламентируется законодательством Российской Федерации, не должно превышать:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи - 10 детей;
- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 10 детей;
- для детей с расстройством аутистического спектра – 5 детей.

5.33. Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется на основании решения центральной психолого-медико-педагогической комиссии «ДАР» Забайкальского края и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Решение о зачислении или об отказе в зачислении ребёнка в группу принимается на основании этого заключения по согласованию с родителями (законными представителями).

5.34. В Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания, специальных учебных (развивающих) пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Учреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных

программ дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.35. В Учреждении могут быть организованы:

- группы комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

5.36. В Учреждении допускается формирование разновозрастных (смешанных) групп при отсутствии достаточного количества обучающихся одного возраста, с учетом возможности организации в нём режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Формирование разновозрастной группы осуществляется на основании приказа заведующего.

5.37. В Учреждении может быть предусмотрена сетевая форма реализации образовательных программ с возможностью освоения обучающимся Программ путем использования ресурсов иных образовательных учреждений на основании заключенного с такими учреждениями договора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.38. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимся в возрасте от 3-х лет до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

При наличии в Учреждении группы раннего младенческого возраста Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений (при наличии условий).

5.39. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся Учредитель Учреждения вправе:

- разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования в более раннем или более позднем возрасте;

- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии разрешить продолжить обучение в Учреждении до достижения обучающимся возраста 8 лет (при наличии условий).

5.40. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

5.41. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются в соответствии с федеральным порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования и административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», принятым Учредителем.

5.42. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.43. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

5.44. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учредителем и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регламентируется действующим законодательством об образовании и локальными актами Учреждения.

5.45. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.46. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает к ним доступ посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.47. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной

организации, ее представительств и филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных функциональных помещений, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

- устава Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.48. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

2) организацию питания обучающихся;

3) определение оптимального объёма специфичных для дошкольного образования видов деятельности;

4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда в части обеспечения безопасности при привитии элементарных трудовых навыков;

5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

5.49. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи) в Учреждении, осуществляется Учреждением. Учреждение обеспечивает организацию оказания первой помощи обучающимся в период их пребывания в Учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

5.50. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями, а также образовательными организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении,

осуществляется в самом Учреждении, либо в случаях, установленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в медицинской организации. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении оно обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

5.51. Учреждение при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.52. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

5.53. Учреждение оказывает психолого-педагогическую обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и ранней социализации на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.54. Психолого-педагогическая и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) помощь обучающимся в ранней социализации.

5.55. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном администрацией Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание, а также отчеты о его выполнении, должны быть опубликованы на официальном сайте bus.gov.ru в следующие сроки:

- муниципальное задание и отчеты о его выполнении - в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения;

- ежеквартальные отчеты о выполнении муниципального задания (по итогам исполнения за I - III кварталы) - не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- предварительный отчет за год - ожидаемое исполнение за текущий год до 1 декабря текущего года;

- годовой отчет о выполнении муниципального задания - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

5.56. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством и Уставом, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

## **Глава 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения её уставной деятельности, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

Имущество, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления, находится в собственности Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, а также клинические базы, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.4. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

6.5. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном учредителем Учреждения.

Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.6. Учреждение вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Наблюдательного совета. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с

нарушением требований, установленных Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2024 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утверждённым в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания настоящего Устава деятельности осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных Федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется:

- за счет субвенций, предоставляемых бюджету Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в образовательной организации, включая расходы на оплату труда, приобретение учебно-методических пособий, средств обучения, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта Российской Федерации;

- за счет средств бюджета Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края в части обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих к ним территорий;

- за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доходы деятельности;

- за счёт средств, получаемых от оказания платных услуг;
- за счёт доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- за счёт средств, полученных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещённых действующим законодательством Российской Федерации.

6.15. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются учредителем.

Объём финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения не может зависеть от типа образовательной организации.

6.16. Доходы Учреждения, полученные им в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.17. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, с разрешения учредителя участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.19. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

6.20. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.21. Учреждение обязано организовывать ведение бухгалтерского учета и представление бухгалтерской отчетности, а также иной статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

## **ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Краснокаменского муниципального округа Забайкальского края.

7.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

---

Прошито, пронумеровано  
40 / 100 листов

Заведующий МАДОУ - Детский сад компенсирующей

направленности № 11 «Улыбка»

С.А. Фёдорова С.А.

«16» Февр. 2025 г.

